



Düzeltilici Faaliyet (DF) Formu



DF NO :20.....- (DF NO Kalite Koordinatörlüğüne doldurulacaktır)

DF TALEP TARİHİ : 03/10/2025

Bu bölüm **uygunsuzluğu tespit eden kişi/birim tarafından** doldurulacaktır.

UYGUNSUZLUK KAYNAĞI :

İç Denetim Uygunsuzluğu	<input type="checkbox"/>	Performans Değerlendirme	<input type="checkbox"/>
Dış Denetim Uygunsuzluğu	<input type="checkbox"/>	Risk Analizi	<input type="checkbox"/>
Öğrenci Memnuniyetsizliği	<input type="checkbox"/>	İSG ve Çevre Uygunsuzluğu	<input type="checkbox"/>
Dış Paydaş Memnuniyetsizliği	<input type="checkbox"/>	KYS Uygunsuzlukları	<input checked="" type="checkbox"/>
Çalışan Memnuniyetsizliği	<input type="checkbox"/>	Ürün ve Hizmet Uygunsuzluğu	<input type="checkbox"/>
		Diğer (Açıklayınız):.....	

UYGUNSUZLUK TANIMI (Anlaşılır ve somut tanımlanmalı)

8.2.1. Paydaş geri bildirimler ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda alınan kararların kanıtları hazır

8.6. Program akreditasyon ile ilgili yapılan çalışmaların kanıtları hazır bulundurulmalıdır.

DF TALEP EDEN KİŞİ/BİRİM**

Kalite Koordinatörlüğü

**Düzeltilici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Formu Kalite Koordinatörlüğüne göndermelidir.

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DF İSTENEN BİRİM

Bu bölüm **düzeltilici faaliyet açılan birim tarafından** doldurulacaktır.

(5 iş günü içerisinde, kök neden analizinin tamlanması ve yapılacak faaliyetlerin Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir)

KÖK NEDEN

8.2.1. Kanıtların arşivlenmesi için standart bir süreç tanımlanmamış olması

8.2.1. Geri bildirim kararlarının yazılı ve dijital olarak kaydedilmemesi

8.6. Akreditasyon çalışmalarının parçalı olarak yürütülmesi, merkezi kayıt sistemine aktarılmaması

YAPILACAK GEÇİCİ FAALİYET (Geçici faaliyet yapılacaksa bu bölüme yazılacak)

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu	Termin
8.2.1.	Paydaşlardan alınan kararların tutanaklarının dijital olarak arşivlenmesi	Bölüm Başkanları	15.10.2025 31.12.2025
8.6.	Akreditasyon çalışmalarına ait güçlü-zayıf yönlerin değerlendirme sonuçlarına ait belgelerin Bölüm Kurul Kararları ile belgelendirilmesi	Bölüm Başkanları	15.10.2025 31.12.2025

YAPILACAK KALICI FAALİYET

No	Faaliyet Tanımı	Sorumlu	Termin
8.2.1.	Paydaş geri bildirimlerine dair kararların arşivleneceği dijital bir klasör yapısının oluşturulması	Bölüm Başkanları	15.10.2025 31.12.2025
8.6.	Akreditasyon ile ilgili yapılan faaliyetlerin (müfredat iyileştirmeleri, çıktılar, öğrenci izleme sistemleri vb.) dönemsel olarak güncellenmesi ve belgelenmesi	Bölüm Başkanları	15.10.2025 31.12.2025
8.6.	Her bölümün akreditasyon süreci kapsamında yaptığı faaliyetlerin belgelenecek, merkezi dijital klasöre yüklenmesi (toplantı tutanakları, ölçme değerlendirme raporları, çıktılar vs.)	Bölüm Başkanları	15.10.2025 31.12.2025

Bu bölüm **Kalite Koordinatörlüğü tarafından** doldurulacaktır.

TAKİP VE KARAR

Takip Tarihi	Takibi Gerçekleştiren	Takip Sonucu&Öneri

DF SONUCU DEĞİŞTİRİLMESİ/İPTAL EDİLMESİ GEREK DOKÜMAN VARSA BELİRTİNİZ(Prosedür, Talimat, İş Akışı, Süreç, vs):

DF Kapatma Tarihi ve Onayı :/...../.....

(Kalite Koordinatörlüğünce kapatılacaktır.)

(Form No:FR-0008; Revizyon Tarihi: 01.09.2020; Revizyon No: 00)